

Verbale di incontro in materia di ferie Giugno 2017 – Gennaio 2018 per il Call Center di Pozzuoli (Na)

Pozzuoli, ¹⁵ 8 febbraio 2017 (vico 15 FEBBRAIO 2017)



Tra
Vodafone Italia S.p.a.
e
la RSU di Pozzuoli

Premesso che:

- o Con gli accordi del 5 luglio 2007 e del 1 dicembre 2016, l'Azienda e le OOSS Nazionali di categoria unitamente al coordinamento delle RSU hanno condiviso che entro ogni anno solare dovranno essere usufruite almeno 4 settimane di ferie.

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

le premesse sono parte integrante dell'accordo

le Parti si sono incontrate per definire i criteri di pianificazione delle ferie validi per il periodo

1 Giugno 2017 – 31 Gennaio 2018

Le Parti hanno condiviso per il periodo sopra indicato, le seguenti linee guida per giungere a una pianificazione delle ferie che contemperi la possibilità per i lavoratori di usufruire delle ferie con le esigenze aziendali di assicurare in tale periodo una piena soddisfazione della clientela.

Le richieste di ferie saranno valutate alla luce delle esigenze produttive e organizzative connesse al mantenimento dell'efficienza operativa necessaria alla gestione delle offerte commerciali del periodo.

La raccolta delle richieste dovrà esaurirsi in tempi utili per consentire l'emissione della turnistica.

Al fine di favorire il più ampio utilizzo delle ferie pari ad almeno 4 settimane per anno solare, si fruirà di non meno di 2 settimane entro settembre o in alternativa si fruirà di non meno di 3 settimane entro fine Novembre. Diverse articolazioni, dovute a sopravvenute necessità tecniche, organizzative, gestionali, formeranno oggetto di preventiva e congiunta verifica tra la Direzione Aziendale e la RSU.

Le Parti a livello locale si incontreranno entro il mese di settembre o su richiesta delle RSU per monitorare l'andamento dei piani ferie e per ricercare, laddove necessario, idonee soluzioni per contribuire al raggiungimento del target minimo di 4 settimane nell'anno solare.

Le Parti si incontreranno prima dell'apertura dei singoli tool, ed eventualmente concorderanno ulteriori incontri alla chiusura del tool.

Nel secondo semestre dell'anno si procederà nel dare priorità alla fruizione di periodi di ferie a coloro che siano disallineati rispetto al target fissato di 4 settimane da fruire entro l'anno solare.



Resta inteso che, una volta definito il periodo di fruizione delle ferie, tutti i dipendenti del CC sono tenuti al rispetto della programmazione e alla conseguente fruizione del periodo di ferie pianificato, salvo i casi di legittimo impedimento dovuto a forza maggiore quali la malattia e/o il ricovero ospedaliero (anche per familiari conviventi), fatta salva la possibilità, nell'ambito del customer care, di scambiare le ferie tra colleghi a parità di attività e di regime orario. Le richieste di scambio finalizzate al godimento di ferie nello stesso periodo da parte di coniugi saranno valutate con particolare attenzione.

La richiesta ferie ed il conseguente processo di valutazione ai fini dell'approvazione sarà frazionata in tre periodi :

1. Giugno 2017 – Settembre 2017 (Estate)
2. Ottobre 2017 – Novembre 2017 (Autunno)
3. Dicembre 2017 – Gennaio 2018 (Natale)

Rimane inteso che le giornate fruito a Gennaio verranno scaricate dalle spettanze del 2018. Eventuali giorni di ferie del 2017 non goduti entro l'anno solare, saranno gestiti come residui come previsto dall'accordo del 1 Dicembre 2016.

PUNTI DI ATTENZIONE (validi per tutti i periodi)

Saranno prese in considerazione, a valle del processo di rimodulazione, anche le richieste dei lavoratori con disponibilità di ferie minore/uguale a zero; tale periodo sarà fruito come ROL. Il ROL fruito di ferie sarà considerato come storico per l'anno successivo.

In caso di ferie e ROL minori/uguali a zero, sarà comunque possibile richiedere ferie. In tal caso verranno presi in considerazione gli RC. Il ROL fruito di ferie non potrà essere convertito in RC.

In caso di più periodi richiesti deve necessariamente intercorrere un intervallo tra gli stessi di almeno 5 giorni.

Il lavoratore potrà esprimere due opzioni, indicando in ordine preferenziale un periodo (opzione A) e in alternativa un periodo diverso (opzione B). Le seconde richieste verranno vagliate dopo avere esaminato tutte le prime richieste, pertanto le eventuali seconde scelte in periodi congestionati non potranno essere prese in considerazione.

Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere una delle due opzioni di richieste ferie, l'Azienda concorderà con il lavoratore un periodo alternativo di fruizione delle stesse, ove possibile contiguo ad una delle due opzioni richieste.

In caso di ferie richieste ed approvate di 5 giorni nella stessa settimana calendariale (dal lunedì al venerdì) e per turnistica non pubblicata, i conseguenti riposi saranno coincidenti con il sabato e la domenica.

In caso di ferie richieste ed approvate da 1 a 5 giorni durante la prima fase di richieste, su turnistica non pubblicata e ferma restando la priorità legata al periodo, le ferie accordate non saranno coincidenti con giorni di riposo.

 M.L.I. 2

Il tool sarà aperto per almeno 2 settimane; resta inteso che le date di apertura e chiusura verranno comunicate con le consuete modalità.
 Si cercherà di evitare per tutti i periodi la chiusura del tool la domenica.

Criteria

Poiché le richieste di ferie possono superare le disponibilità, nasce l'esigenza di individuare, in maniera più oggettiva e trasparente possibile, le priorità da assegnare tra le persone che hanno richiesto lo stesso periodo di ferie. Per questo sono stati individuati dei criteri selettivi, variabili da periodo a periodo basati su un punteggio maturato dalla propria condizione e dai propri storici. Non incidono nello storico ferie: Fa/Rol, congedi matrimoniali, maternità, malattia e legge 104, ferie post rientro maternità.

Tabella Punteggi F.Y. 2017

2017

NAPOLI periodo 1° 1° 2017

GG	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Gennaio
1	2	3	4	3	1	2	1	4
2	1	3	4	3	1	2	1	4
3	1	3	5	1	1	1	1	4
4	1	3	5	1	1	1	1	4
5	1	3	5	1	1	1	1	3
6	1	3	5	1	1	1	2	3
7	1	3	5	1	1	1	2	3
8	1	3	5	1	1	1	3	1
9	1	3	5	1	1	1	3	1
10	1	3	5	1	1	1	3	1
11	1	3	5	1	1	1	3	1
12	1	3	5	1	1	1	3	1
13	1	4	5	1	1	1	3	1
14	1	4	5	1	1	1	3	1
15	1	4	5	1	1	1	3	1
16	1	4	5	1	1	1	3	1
17	1	4	5	1	1	1	3	1
18	1	4	5	1	1	1	3	1
19	1	4	5	1	1	1	3	1
20	1	4	5	1	1	1	3	1
21	1	4	5	1	1	1	3	1
22	2	4	5	1	1	1	5	1
23	2	4	5	1	1	1	5	1
24	2	4	4	1	1	1	5	1
25	2	4	4	1	1	1	5	1
26	2	4	4	1	1	1	5	1
27	2	4	4	1	1	1	5	1
28	2	4	4	1	1	1	5	1
29	3	4	4	1	1	1	5	1
30	3	4	4	1	2	1	5	1
31		4	3		2		5	1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Per ogni periodo di ferie, all'apertura del tool, l'Azienda su richiesta del lavoratore comunicherà il punteggio cumulato l'anno precedente nello stesso periodo di riferimento.

Di seguito verranno analizzati i tre periodi, in ordine cronologico, relativi al 2017:

Periodo **Giugno 2017 – Settembre 2017 (estate)**

Il periodo di raccolta prevede l'utilizzo di quattro diversi criteri di assegnazione.

- 1 criterio: verranno presi in considerazione il punteggio cumulato l'anno precedente nello stesso periodo denominato "Estate -1*" (ATTENZIONE non il numero di giorni di ferie goduti!).
- 2 criterio: verranno presi in considerazione il punteggio cumulato 2 anni prima per lo stesso periodo ("Estate -2**")
- 3 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie godute durante l' Anno-1***.
- 4 criterio: Numero festività**** godute nell' Anno-1.

*Estate -1 = Giugno 2016 - Settembre 2016 fonte INVISION

**Estate -2 = Giugno 2015 Settembre 2015 fonte INVISION

***Anno -1 = Aprile 2016 - Marzo 2017 fonte INVISION

**** festività = festivi fonte INVISION

Nel periodo 1 giugno – 30 settembre ciascun dipendente potrà fruire a richiesta di massimo 4 settimane di ferie.

Ciascun dipendente potrà fruire di 3 settimane consecutive, che potranno essere concesse compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'eventuale quarta settimana non consecutiva potrà essere fruita nei mesi di giugno o settembre, compatibilmente con le esigenze di servizio

Le prime 2 settimane consecutive avranno priorità sulla terza settimana che compone la richiesta.

Il rifiuto della terza settimana richiesta come consecutiva non rientrerà nel conteggio periodico delle richieste negate.

Inoltre, coloro che faranno richiesta di 3 settimane consecutive (21 giorni comprensivi di riposi) nei periodi 01-22 Giugno oppure 07-28 Settembre avranno priorità sulle altre richieste.

I periodi di richiesta composti da 1,2,3,4,5 o 6 giorni verranno considerati con priorità minore.

Inizio raccolta orientativamente nel mese di Marzo.

Periodo **Ottobre 2017 – Novembre 2017 (autunno)**

Il periodo di raccolta prevede l'utilizzo di quattro diversi criteri di assegnazione.

- 1 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie goduti o prenotati nel primo semestre dell'anno*.
- 2 criterio: verranno presi in considerazione il punteggio cumulato l' anno precedente denominato Anno-1** (ATTENZIONE non il numero di giorni di ferie goduti!)
- 3 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie godute durante l' Anno-1**.
- 4 criterio: Numero festività*** godute nell' Anno-1

* primo semestre dell'anno solare = Aprile 2017 - Settembre 2017 fonte INVISION + prenotati
 ** Anno -1 = Aprile 2016 - Marzo 2017 fonte INVISION
 *** festività = festivi fonte INVISION

I periodi di richiesta composti da 1,2 o 3 giorni verranno considerati con priorità minore

Inizio raccolta orientativamente tra fine Luglio e Agosto.

Periodo Dicembre 2017 – Gennaio 2018 (Natale)

I criteri applicati per valutare l'approvazione delle richieste in merito ai giorni dal 01 Dicembre 2017 al 31 Gennaio 2018 saranno i seguenti:

- 1 criterio: sarà preso in considerazione il punteggio cumulato l'anno precedente nello stesso periodo denominato "Natale -1***" (ATTENZIONE non il numero di giorni di ferie goduti).
- 2 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie goduti o prenotati i precedenti otto mesi*.
- 3 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie godute durante l'Anno-1****.
- 4 criterio: verranno conteggiati il numero di giorni di ferie godute durante i mesi di Dicembre e Gennaio precedenti.
- 5 criterio: verranno presi in considerazione il punteggio cumulato nei 2 anni prima (denominato Natale -2).*****

* Precedenti otto mesi = Aprile 2017 - Novembre 2017 fonte INVISION + approvati
 ** Natale -1 = 01 Dicembre 2016 – 31 Gennaio 2017 fonte INVISION
 *** Anno -1 = Aprile 2016 - Marzo 2017 fonte INVISION
 **** Natale -2 = Dicembre 2015 – Marzo 2016 fonte INVISION
 ***** Natale -1=Dicembre 2016 – Marzo 2017 fonte INVISION

I periodi di richiesta composti da 1,2 o 3 giorni verranno considerati con priorità minore, ad eccezione delle richieste effettuate nella settimana dal 20 al 27 dicembre 2017.

Solo nel periodo caldo dal 20/12/2017 al 06/01/2018 la richiesta dovrà essere al massimo 7 giorni di ferie (riposi inclusi).

ca delli AA RP ju L MMW
 5

Nel periodo dal 24 dicembre al 1 Gennaio, non si possono richiedere ferie che comprendano entrambe le festività (o Natale o Capodanno 24-25-26 o 31-01).

Inizio raccolta orientativamente metà Settembre ed inizio Ottobre.

Su eventuale richiesta delle RSU le Parti si incontreranno per ogni piano ferie prima della fase di rimodulazione per verificare eventuali criticità.

Inoltre le Parti condividono la propria reciproca disponibilità ad effettuare incontri successivi su tavoli tecnici al fine di valutare eventuali ulteriori miglioramenti per l'anno 2018 degli attuali criteri per una sempre migliore fruibilità delle ferie compatibilmente con le esigenze produttive ed organizzative.

In più le Parti danno reciproca disponibilità ad incontrarsi indicativamente entro settembre 2017 per valutare l'effettiva fruizione delle ferie.

La presente regolamentazione non costituisce precedente e vale esclusivamente per la definizione delle ferie del periodo giugno 2017 – gennaio 2018.

Le Parti si impegnano ad individuare delle giornate di chiusura collettiva volontaria nell'ultimo semestre del 2017.

Vodafone Italia S.p.a.



RSU Pozzuoli

